

## **Perguntas Frequentes - Professores**

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| É necessário que os alunos se inscrevam para utilizar o HypatiaMat? .....                                                | 2  |
| Como posso criar uma turma no HypatiaMat? .....                                                                          | 2  |
| Como posso remover uma turma? .....                                                                                      | 4  |
| Como removo os alunos que mudaram de escola ou de turma? .....                                                           | 4  |
| Leciono em mais de uma escola, mas quando me registro, só posso indicar uma. Como farão os alunos da outra escola? ..... | 5  |
| Como posso acompanhar os TPCs dos alunos? .....                                                                          | 6  |
| Um aluno esqueceu-se da palavra-passe (senha) e não consegue recuperá-la. Como posso ajudá-lo? .....                     | 9  |
| Um aluno não tem acesso ao e-mail que usou para registrar-se no HypatiaMat. O que fazer? .....                           | 10 |
| Um aluno mudou de turma na escola, como posso mudá-lo de turma no HypatiaMat? .....                                      | 10 |
| Quero criar e enviar um TPC (trabalho ou lição para casa) a uma turma. Como fazê-lo? .....                               | 11 |
| Não encontro um aluno na sua respetiva turma. O que pode ter acontecido? .....                                           | 13 |

## É necessário que os alunos se inscrevam para utilizar o HypatiaMat?

Não. Os alunos podem utilizar o HypatiaMat livremente para estudar ou explorar o seu conteúdo sem se inscreverem.

Contudo, esta inscrição é necessária para marcar trabalhos para casa (TPCs ou lições de casa) através do HypatiaMat e para que o docente acompanhe/monitorize o trabalho realizado pelos seus alunos.

[\[retorna ao índice\]](#)

## Como posso criar uma turma no HypatiaMat?

A Turma é uma informação essencial para que os alunos efetuem corretamente a inscrição no HypatiaMat. Pode ter criado as turmas no ato do registo, no entanto, caso não o tenha feito ou deseje acrescentar uma turma, siga os seguintes passos:



- Faça login como professor e entre no Escritório:
- Clique em **Dados Pessoais**

**Dados pessoais**

**Informação - alunos**

Utilizador: tea1

Palavra-chave atual: \*\*\*\*\*

Nova palavra-chave:

Confirmar nova palavra-chave:

Nome: Teacher 1

Escola: Colégio Dom Diogo de Sousa - Braga

Email: endereco@professor.com

? Ano: Turma: Ano letivo: 13/14 Código: 1

Inserir turma

2 B 8 A  
13/14-1 13/14-1

Alterar dados pessoais

- Digite a palavra-chave, sem a qual as mudanças não são gravadas no sistema;
- Atribua um ano (1-9) e uma letra (A-Z) (por exemplo, 8B) à turma;
- Especifique o ano letivo da turma (leia as observações\*);
- Clique em **Inserir Turma**;
- Clique em **Alterar dados pessoais** para confirmar a criação da turma.

Agora os alunos podem efetuar as inscrições e aderir à turma correta.

#### \*Observações importantes:

**Ano letivo - para definir o ano letivo da turma, considere:**

- Nos países do **Hemisfério Norte (p.ex., Portugal)**, o ano letivo inicia-se no final do verão, em Setembro, e termina no mês de Junho do ano seguinte, no final da Primavera. Portanto, o **ano letivo de 2015 inicia-se no ano civil de 2014** e será apresentado como **14/15**;
- Nos países do **Hemisfério Sul (p.ex., Brasil)**, o **ano letivo e o ano civil são coincidentes**. Portanto, esteja atento para o último número de cada par exibido: para criar uma turma para o ano de 2015, escolha **14/15**.

#### Código:

Caso tenha mais de uma turma com a mesma combinação de ano e letra (por exemplo, um 8º B da manhã e um 8º B da tarde), diferencie-os atribuindo o código 1, 2 ou 3;

#### Criação de múltiplas turmas:

É possível criar várias turmas em sequência, desde que o ano letivo seja o mesmo. Caso o ano letivo seja alterado antes de se confirmar a criação das turmas (clicando no botão Alterar dados pessoais), as turmas recém-criadas serão perdidas.

[\[retorna ao índice\]](#)

## Como posso remover uma turma?

Uma turma somente pode ser removida caso não tenha sido utilizada (isto é, caso os alunos ainda não se tenham registrado). Após ter sido utilizada, uma turma não pode ser removida, pois faz parte do histórico dos alunos.

Para remover uma turma que ainda não teve alunos registrados:

Escritório

Utilizador: tea1

Palavra-chave atual: \*\*\*\*\*

Nova palavra-chave:

Confirmar nova palavra-chave:

Nome: Teacher 1

Escola: Colégio Dom Diogo de Sousa - Braga

Email: endereco@professor.com

? Ano: Turma: Ano letivo: 13/14 Código: 1

Inserir turma

Alterar dados pessoais

- Realize os mesmos procedimentos para a [Criação de Turmas](#);
- Digite a palavra-chave, sem a qual as mudanças não são gravadas no sistema;
- Identifique a turma a ser removida e clique no X acima da identificação da turma..

**Caso tenha cometido um erro**, basta sair desta tela sem clicar em **Alterar dados pessoais**.

[\[retorna ao índice\]](#)

## Como removo os alunos que mudaram de escola ou de turma?

Em função do modelo de segurança dos dados, o aluno não pode ser completamente removido do sistema. Quando um aluno muda para uma turma de outro professor ou para outra escola, pode ser alocado numa “turma fictícia”, mantendo a organização das turmas reais segundo os seguintes procedimentos:

Utilizador: tea1

Palavra-chave atual: \*\*\*\*\*

Nova palavra-chave:

Confirmar nova palavra-chave:

Nome:

Escola:

Email:

? Ano:  Turma:  Ano letivo:  Código:

**Inserir turma**

**Alterar dados pessoais**

- Realize os mesmos procedimentos da [Criação de Turmas](#);
- Digite a palavra-chave, sem a qual as mudanças não são gravadas no sistema;
- Crie uma turma com um ano/letra inexistentes e facilmente reconhecíveis (p.ex., 9Z,).

Se for preciso remover um aluno, mova-o para este grupo “fictício”, seguindo os procedimentos de [Mudança de Turma](#).

**Caso tenha cometido um erro, basta sair desta tela sem clicar em Alterar dados pessoais.**

[\[retorna ao índice\]](#)

## Leciono em mais de uma escola, mas quando me registo, só posso indicar uma. Como farão os alunos da outra escola?

Neste momento, o HypatiaMat permite que o professor esteja associado apenas a uma escola. Há duas alternativas para este caso:

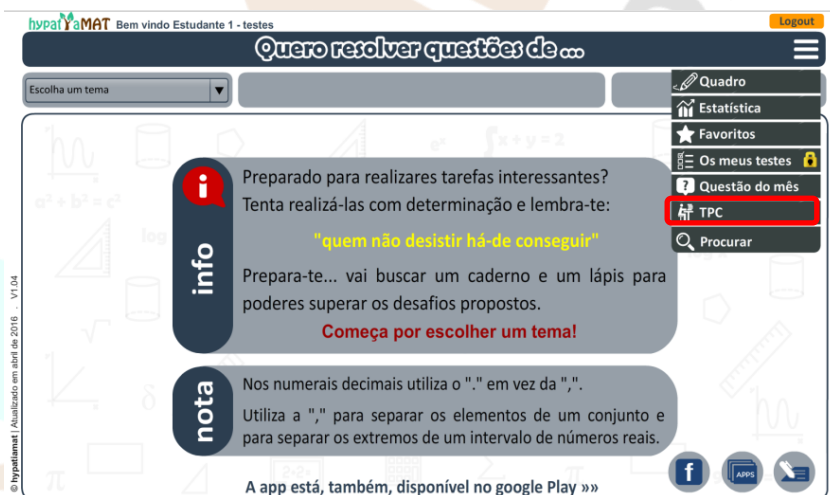
- Pode sempre indicar que as turmas da Escola X têm código “1” e, as da Escola Y, código “2” ou “3” (consulte o [procedimento de criação de turmas](#)). Desta maneira, pode-se criar, por exemplo, a turma “8A – 2014/15 – 1” para a Escola X e “8A - 2014/15 – 2” para a Escola Y. É preciso informar os alunos, com clareza, qual a identificação da sua turma para que se registem corretamente.
- Pode ser criado um registo de professor para cada escola. Sendo assim, o professor cria um utilizador “ProfessorX” para trabalhar com os alunos da Escola X, e “ProfessorY” para trabalhar com os alunos da Escola Y. Neste caso, informa os alunos de cada escola do seu respetivo nome de utilizador (é o *professor code* exigido aos alunos no momento do seu registo no HypatiaMat). Consulte o FAQ Geral na [página principal do HypatiaMat](#) para mais informações sobre o registo de alunos.

## Como posso acompanhar os TPCs dos alunos?

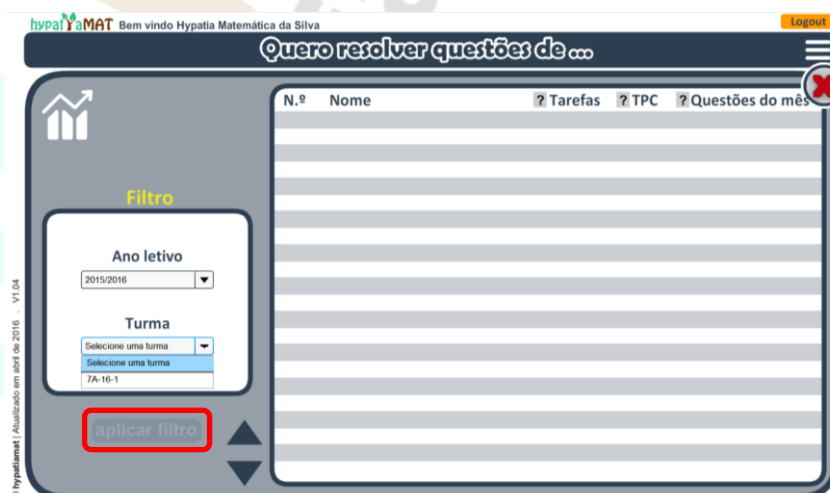
- Clique em “Quero resolver” ou utiliza a app disponível no [google play](#);



- Efetue o login e clique em **Estatística**;



- Selecione o ano letivo e a turma e clique em **aplicar filtro**;





- Nesta listagem pode verificar, entre outras informações, um resumo do número de TPCs realizados pelos alunos, o número de tentativas para o realizar e a percentagem global de respostas corretas.

The screenshot shows the HypatiaMAT interface. At the top, it says "Bem vindo Hypatia Matemática da Silva" and "Logout". Below this is a header "Quero resolver questões de ...". On the left, there is a "Filtro" (Filter) section with "Ano letivo" (School year) set to "2015/2016" and "Turma" (Class) set to "7A-16-1". A button "aplicar filtro" (apply filter) is at the bottom of the filter section. The main area displays a table with the following data:

| N.º | Nome                         | ? Tarefas | ? TPC     | ? Questões do mês      |
|-----|------------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| 1   | A.E. Pres. MAG - Tiago Pinto | 0/0       | 0/5 (---) | P: 0/0 (0) H: 0/10 (0) |
| 2   | aluno2                       | 0/0       | 0/5 (---) | P: 0/0 (0) H: 0/10 (0) |
| 15  | Hypatia Matemática da Silva  | 6/26      | 2/5 (20)  | P: 0/0 (0) H: 8/10 (4) |
| 15  | Aluno PHP 5.5                | 0/0       | 0/5 (---) | P: 0/0 (0) H: 0/10 (0) |
| 19  | Mario                        | 0/0       | 0/5 (---) | P: 0/0 (0) H: 0/10 (0) |

ou

- Faça login como professor e entre no Escritório:

The screenshot shows the HypatiaMAT main menu. At the top, it says "Bem-vindo(a): donpedito" and "[LOGOUT] PT". Below this is a banner with the text "HypatiaMat" and "Um desafio para professores, alunos e encarregados de educação." Below the banner are four green buttons: "Quero aprender" (with a wrench icon), "Quero resolver" (with a head icon), "Quero jogar" (with a game controller icon), and "Escritório" (with a person at a desk icon). The "Escritório" button is highlighted with a red border. At the bottom, there is a quote: "Quem não desistir há-de conseguir."

- Clique em **Informação - Alunos**

**Dados pessoais**

**Informação - alunos**

## Escritório do professor

### Informação - alunos

Selecione a turma:

7C

- Selecione a Turma específica.

- Nesta listagem pode verificar, entre outras informações, um resumo do número de TPCs realizados pelos alunos, o número de tentativas para o realizar e a percentagem global de respostas corretas.

HypatiaMAT - Bem vindo Marcos Benassi

| menu principal |

| Escritório do professor |                 |       |        |       |        |           |                  |                        |      |
|-------------------------|-----------------|-------|--------|-------|--------|-----------|------------------|------------------------|------|
| Num.                    | Nome            | Turma | N.V.A. | Tempo | N.T.R. | % sucesso | TPC              | Teste de conhecimentos |      |
| 5                       | Aluno Exemplo 1 | 7C    | 7      | 2     | 4 (1)  | 0         | 4 (em 7 x) » 80% | ----                   | ---- |
| 9                       | Aluno Exemplo 2 | 7C    | 4      | 1     | 1 (0)  | 0         | 3 (em 5 x) » 80% | ----                   | ---- |

- Ao clicar no resumo dos TPCs de um aluno, tem acesso a uma janela com informações mais detalhadas.

| 9 Aluno Exemplo 2 do 7C |               |       |       |               |
|-------------------------|---------------|-------|-------|---------------|
| Identificação do TPC    | Realizado     | Ativo | TPCr. | Classificação |
| 04 - 7C HYP-BR          | em 2013-11-06 | Não   | ----- | 0             |
| ttrft                   |               | Não   | ----- | 0             |
| Introdução-Pitágoras    | em 2013-11-01 | Não   | 1     | 100           |
| Pitágoras1              |               | Sim   | ----- | 0             |

Esteja atento ao facto de que um TPC pode ser realizado mais do que uma vez (indicado em **TPCr**) por diversos motivos, entre eles a fraude. Neste caso a decisão de manter a nota integral do aluno ou de aplicar algum eventual desconto é do respetivo professor.

[\[retorna ao índice\]](#)



## Um aluno esqueceu-se da palavra-passe (senha) e não consegue recuperá-la. Como posso ajudá-lo?

Pode trocar a palavra-chave/senha (e outras informações) de alunos, usando as funcionalidades do Escritório do Professor:

- Faça o login como professor e entre no Escritório:



- Clique em **Dados Pessoais**

**Dados pessoais**

**Informação - alunos**

- Clique na turma à qual pertence o aluno e, na listagem de alunos, clique no nome:

**Escritório do professor**

Utilizador: tea1

Palavra-chave atual:

Nova palavra-chave:

Confirmar nova palavra-chave:

Nome: Teacher 1

Escola: Colégio Dom Diogo de Sousa - Braga

Email: endereco@professor.com

? Ano: 2 Turma: G Ano letivo: 13/14 Código: 2

**Inserir turma**

**Alterar dados pessoais**

| N.º | Nome      | Email               | Data de nascimento | ATIVO |
|-----|-----------|---------------------|--------------------|-------|
| 2   | Student 2 | abc@def.com.br      | 03-02-2014         | S     |
| 3   | Student 3 |                     | 03-02-2014         | S     |
| 4   | Student 4 | ricardo@wer.pt      | 03-02-2014         | S     |
| 6   | Student 6 |                     | 03-02-2014         | S     |
| 1   | Student 1 | hypatiabr@teste.com | 03-02-2014         | S     |
| 7   | Student 7 | abc@eee.com.br      | 03-02-2014         | S     |
| 5   | Student 5 | rtyu@gmail.pt       | 03-02-2014         | S     |

Nota: Para acederes aos alunos das turmas clica na turma pretendida. Para aceder/alterar a informação de algum aluno clique na linha onde este figura.

- Certifique-se de estar a editar o utilizador/aluno correto (esta informação é exibida no topo desta janela);
- Modifique a palavra-chave/senha (ou outras informações) e clique em **Alterar dados pessoais**.

**(Não se esqueça de informar o aluno da nova palavra-chave/senha)**

FAQ | menu principal

### do professor

Utilizador: stu2 Ativo: Sim

**Nova palavra-chave:**

Confirmar nova palavra-chave:

Nome: Student 2

Escola: Colégio Dom Diogo de Sousa - Braga

Email: abc@def.com.br

Ano/Turma: 8º A de 2013/14 - 1 N.º 2

Data de nascimento(dd/mm/aaaa): 03-02-2014

**Alterar dados pessoais**

[\[retorna ao índice\]](#)

**Um aluno não tem acesso ao e-mail que usou para registrar-se no HypatiaMat. O que fazer?**

Siga as [orientações para a alteração da palavra-chave/senha](#) do aluno e, ao abrir as informações de perfil, modifique somente o seu endereço de e-mail.

[\[retorna ao índice\]](#)

**Um aluno mudou de turma na escola, como posso mudá-lo de turma no HypatiaMat?**

Caso o aluno tenha mudado para outra das “suas” turmas, na qual também utilize o HypatiaMat, siga as [orientações para a alteração da palavra-chave/senha](#) do aluno e, ao abrir as informações de perfil, modifique somente a turma.

Caso o aluno tenha mudado para uma turma de outro professor, siga a [orientação sobre como remover um aluno de uma turma](#).

Importante: um aluno nunca é completamente eliminado de uma turma, pois existe um histórico de leitura de páginas e realização de exercícios e testes que é preservado e está vinculado à turma.

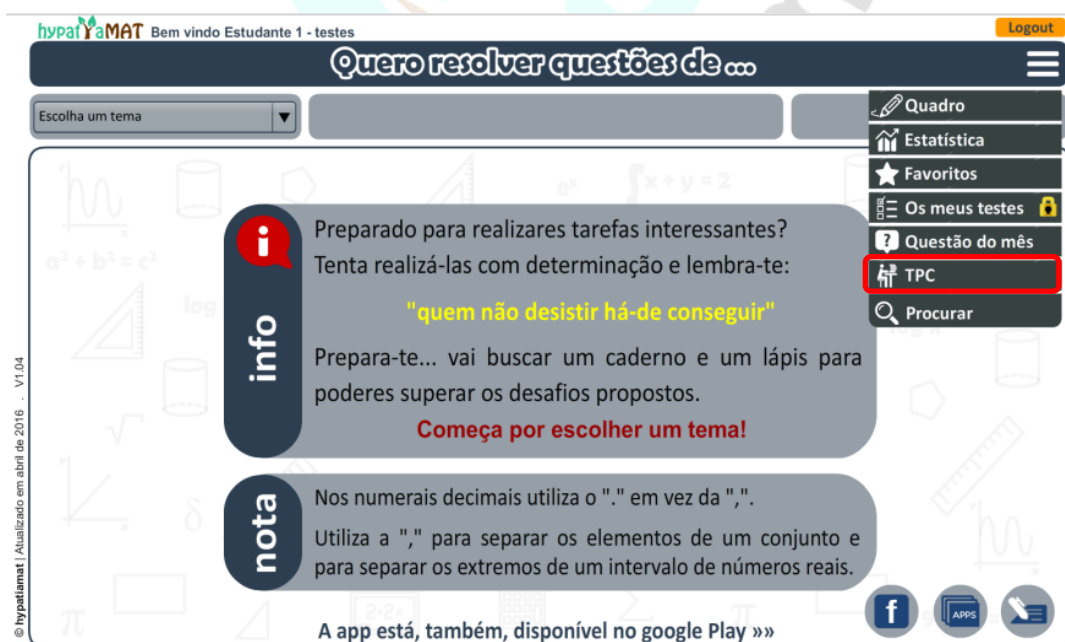
[\[retorna ao índice\]](#)

## Quero criar e enviar um TPC (trabalho ou lição para casa) a uma turma. Como fazê-lo?

- Clique em “Quero resolver” ou utiliza a app disponível no [google play](#);



- Efetue o login e clique em **TPC-Trabalhos para casa**



- No ecrã dos Trabalhos Para Casa, **selecione sequencialmente nos campos seguintes as propriedades do TPC** que deseja criar. Após a realização de TODAS as tarefas indicadas a seguir, será disponibilizada a opção de GRAVAR/SALVAR TPC (item 11, abaixo), esteja atento. Acompanhe a sequência ilustrada:

The screenshot shows the 'Trabalhos Para Casa' interface. At the top, there's a header with 'hypoMAT Bem vindo Hypatia Matemática da Silva' and a 'Logout' button. Below is a navigation bar with 'Quero resolver questões de ...' and a menu icon. The main section is titled 'Trabalhos Para Casa'. It contains several input fields: 'Tema: Escolha um tema' (1), 'Subtema: Escolha um subtema' (2), 'Turma: todas' (3), 'Título: ?' (4), 'TPCs: Escolha um TPC' (5), and 'ativo até 6 abr. 2016' (6). Below these is a large box labeled 'Pré-visualização das questões' (7). At the bottom, there are buttons for '1ª questão', '2ª questão', '3ª questão', '4ª questão', and '5ª questão' (8), along with icons for saving, editing, and deleting.

- Escolha o Tema do TPC na lista;
- Escolha o Subtema do TPC;
- Defina a que turma o TPC é destinado (ou se a todas as turmas);
- Nomeie o Trabalho para Casa com um título que represente o seu conteúdo e auxilie o aluno a identificá-lo corretamente;
- Escolha na lista se este TPC será criado de raiz (**novo**) ou se deverá ser copiado/adaptado a partir de algum já existente. Neste último caso, escolha o TPC a ser copiado/modificado;
- Defina a data limite para a realização do TPC;
- Visualize nesta área as questões disponíveis para o TPC;
- Na área inferior do ecrã, deverá selecionar, sequencialmente, as questões componentes do TPC e, após esta seleção, ficarão disponíveis os botões **Gravar**, **Alterar** e **Remover**, como ilustrado a seguir.

This screenshot shows the bottom section of the form. It features buttons for '1ª questão', '2ª questão', '3ª questão', '4ª questão', and '5ª questão' (10). To the right of these are icons for saving, editing, and deleting (11). Further right is a button labeled 'adicionar questão' (9) and a blue arrow button.

- Navegue pela base de questões utilizando as setinhas à direita e esquerda e, tendo identificado aquela que deseja utilizar, carregue no botão **Adicionar Questão** para a incluir no TPC;
- Nesta área, pode ver as questões já selecionadas para o TPC. Clicando numa delas, pode alterá-la, navegando pela base de questões e adicionando outra no seu lugar;
- Utilize estes botões para **Gravar TPC**, **Alterar TPC** (caso esteja a modificar um já existente) ou **Remover TPC** (para eliminar um determinado TPC).

[\[retorna ao índice\]](#)

## Não encontro um aluno na sua respetiva turma. O que pode ter acontecido?

O aluno pode, inadvertida ou propositadamente, ter modificado suas informações de registo, alterando a sua turma para outra do mesmo professor. Para corrigir este erro:

- Siga as [orientações para a alteração da palavra-chave/senha](#) do aluno;
- Procure-o entre as suas turmas no HypatiaMat (abra-as uma a uma e procure-o pelo nome);
- Abra as informações de perfil do aluno e modifique somente a sua turma.

Caso o aluno se tenha associado a outro professor, deverá sugerir ao aluno que proceda à respetiva alteração e se associe ao seu professor atual.

[\[retorna ao índice\]](#)

Caso tenha alguma sugestão de pergunta a ser incluída no FAQ, envie um e-mail para [hypatiamate@gmail.com](mailto:hypatiamate@gmail.com) com o assunto “Pergunta para o FAQ”.