

Perguntas Frequentes - Professores

É necessário que os alunos se inscrevam para utilizar a Plataforma Hypatiamat?.....	2
Como posso criar uma turma na Plataforma Hypatiamat?.....	2
Como posso remover uma turma?.....	4
Como removo os alunos que mudaram de escola ou de turma?	5
Leciono em mais de uma escola, mas quando me registo, só posso indicar uma. Como farão os alunos da outra escola?	6
Quero criar e enviar um TPC a uma turma ou a um grupo de aluno(s). Como fazê-lo?	6
Como posso acompanhar os TPC dos alunos?	8
Um aluno esqueceu-se da palavra-chave e não consegue recuperá-la. Como posso ajudar a recuperar a palavra-chave ou fazer outras alterações no seu perfil?	9
Um aluno não tem acesso ao email que usou para se registar na Plataforma Hypatiamat. O que fazer?.....	11
Um aluno mudou de turma na escola, como posso mudá-lo de turma na Plataforma Hypatiamat?	11
Não encontro um aluno na sua turma. O que pode ter acontecido?	11

É necessário que os alunos se inscrevam para utilizar a Plataforma Hypatiamat?

Não. Os alunos podem utilizar a Plataforma Hypatiamat livremente, para estudar ou explorar o seu conteúdo sem se inscreverem. No entanto, para tirar partido de todas as funcionalidades e ter acesso à totalidade dos recursos da Plataforma*, os professores terão de se associar à AHM (Associação Hypatiamat) a título individual ou através de um protocolo estabelecido entre a AHM e o seu Agrupamento de Escolas. Depois é só associar os alunos a esses professores.

*Por exemplo, esta inscrição é necessária para marcar Trabalhos Para Casa através da Plataforma Hypatiamat e para que o docente acompanhe/monitorize o trabalho realizado pelos seus alunos.

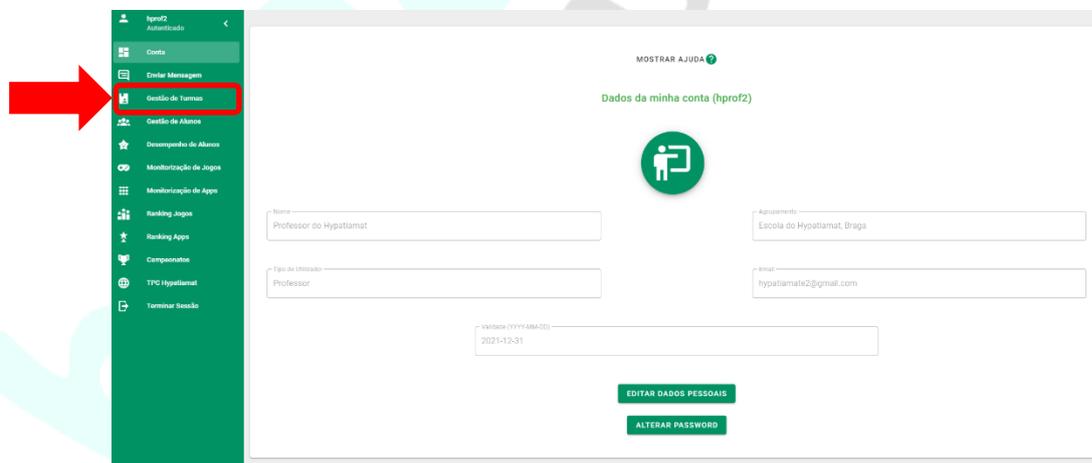
[\[retorna ao índice\]](#)

Como posso criar uma turma na Plataforma Hypatiamat?

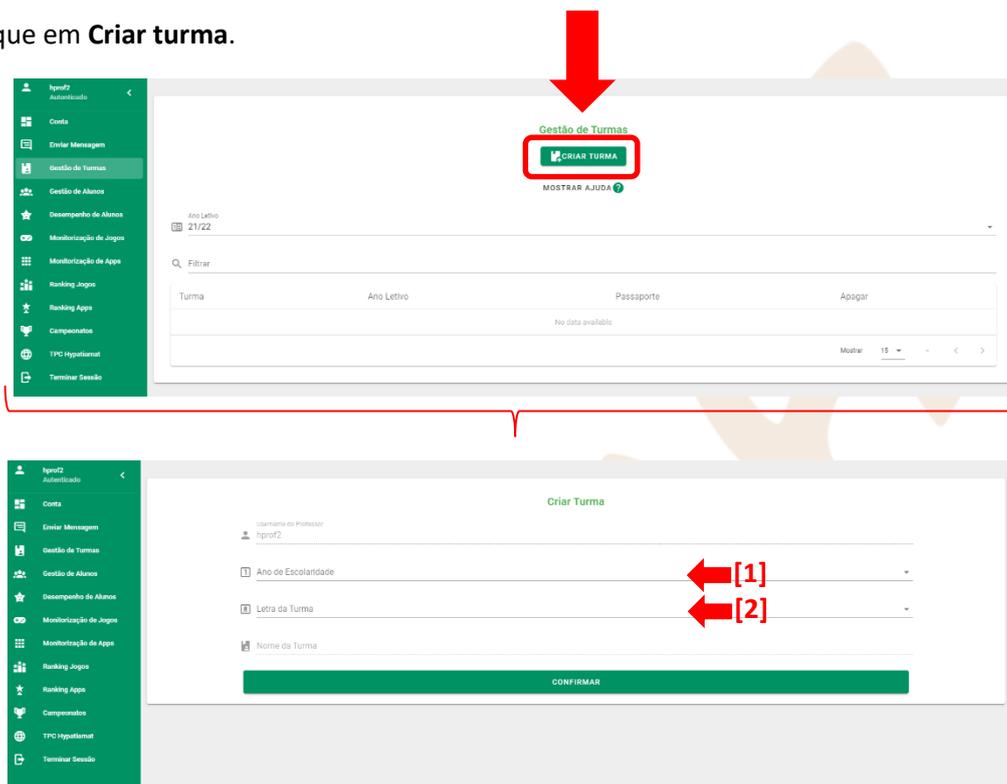
A criação da(s) turma(s) é essencial para que os alunos efetuem corretamente a inscrição na Plataforma Hypatiamat. Para criar a turma pode visualizar o vídeo [📺](#) ou seguir os seguintes passos:



- Faça login como professor e entre no Escritório.
- Clique em **Gestão de Turmas**.



- Clique em **Criar turma**.



- Selecione o ano de escolaridade ([1]) pretendido.
- Selecione uma letra ([2]) para identificar a Turma.
- Clique em **Confirmar**.

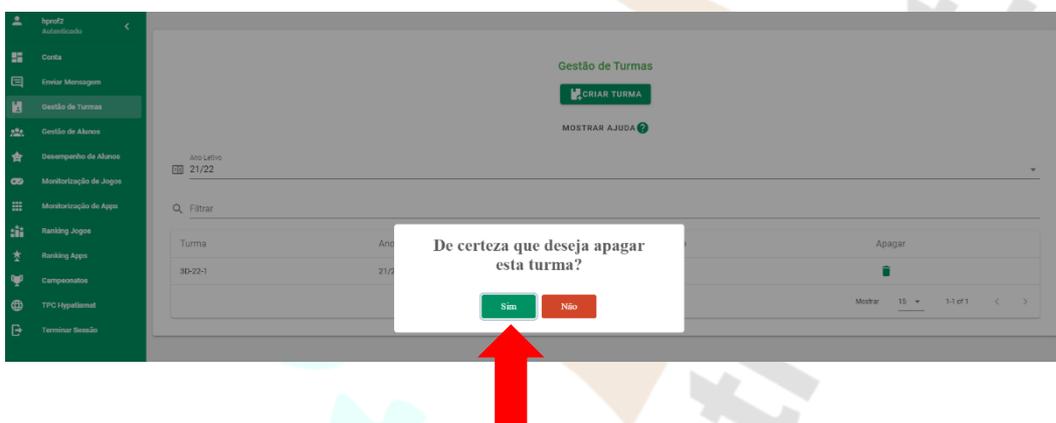
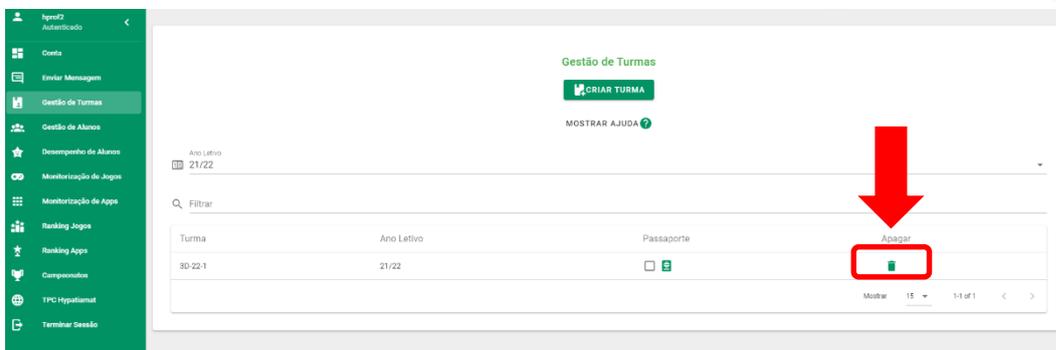
Agora, cada aluno poderá efetuar a sua inscrição e aderir à turma correta.

[\[retorna ao índice\]](#)

Como posso remover uma turma?

Uma turma só pode ser removida se nunca tiver sido utilizada, isto é, caso não exista nenhum aluno inscrito nessa turma.

Para remover uma turma (não pode ter alunos inscritos), clique em  e de seguida confirme essa intenção.

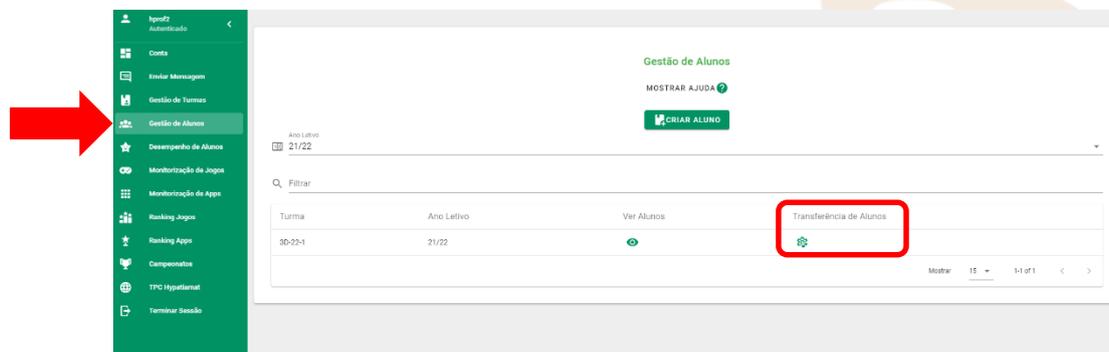


[\[retorna ao índice\]](#)

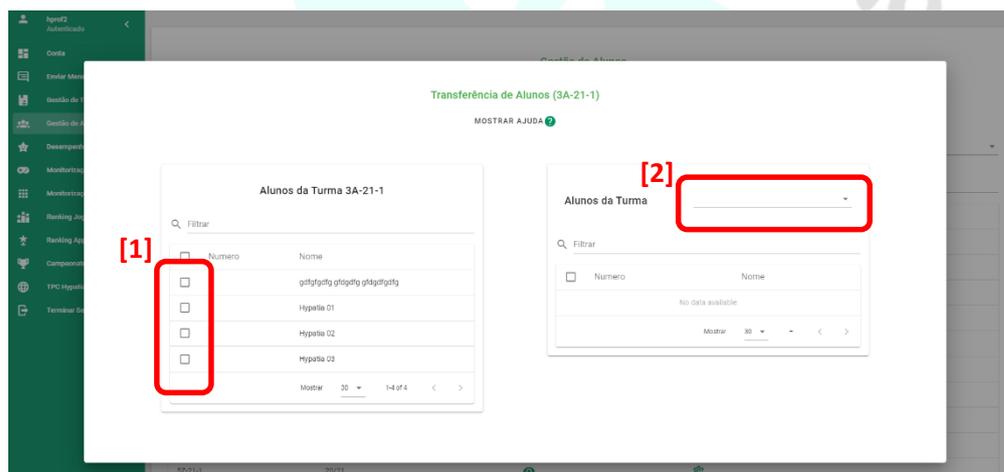
Como removo os alunos que mudaram de escola ou de turma?

Para garantir a coerência nas Bases de Dados, nenhum aluno pode ser completamente removido do sistema sem intervenção direta da AHM. Quando um aluno muda para uma turma de outro professor ou para outra escola, pode ser alocado numa “turma fictícia”, através dos seguintes procedimentos:

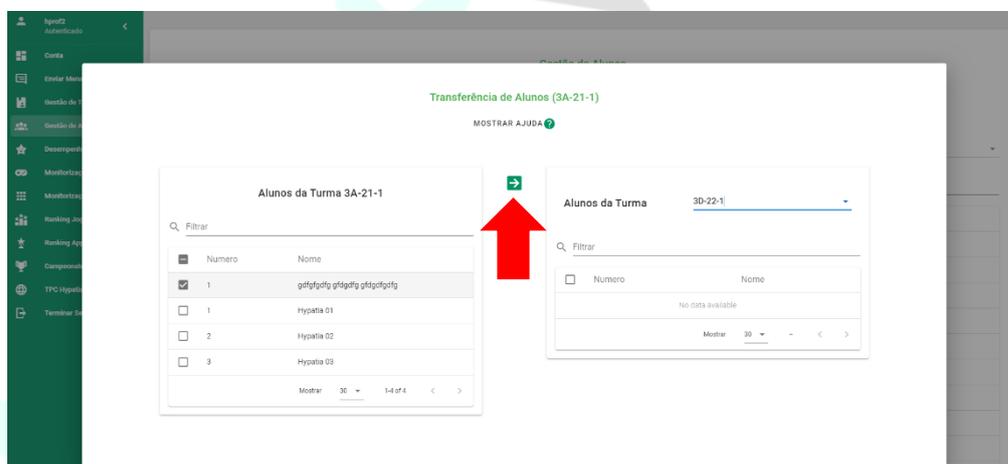
- Realize os mesmos procedimentos da [Criação de Turmas](#) para criar a turma fictícia.
- De seguida, clique em **Gestão de alunos >> Transferência de alunos**.



- Agora, selecione o(s) aluno(s) que pretende transferir [1] e selecione a turma para onde os pretende transferir [2], neste caso para a turma fictícia.



- Para efetivar a transferência é só clicar em .



[\[retorna ao índice\]](#)

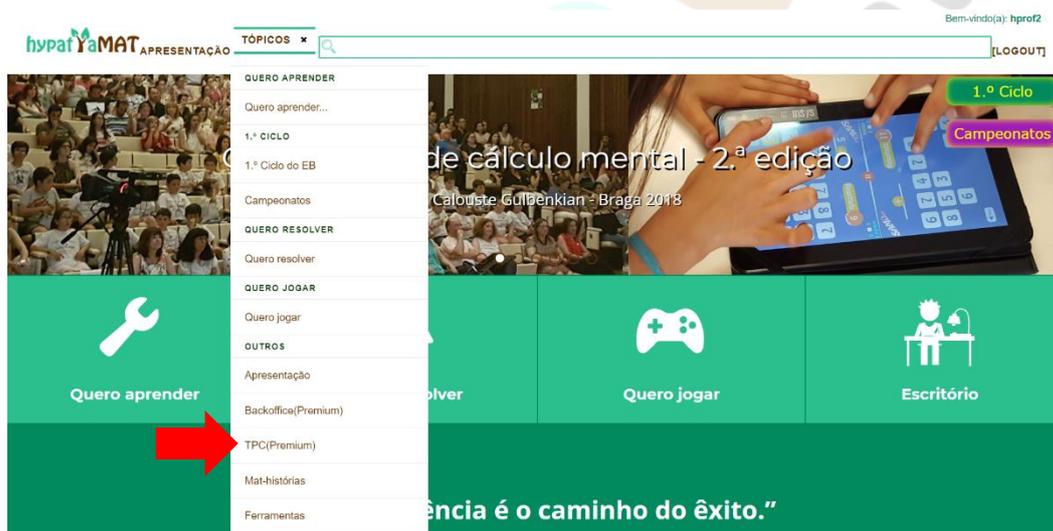
Leciono em mais de uma escola, mas quando me registo, só posso indicar uma. Como farão os alunos da outra escola?

Neste momento, a Plataforma Hypatiamat só permite que um professor esteja associado a apenas uma escola. No entanto, pode ser efetuado um registo de professor para cada escola (necessita de intervenção direta da AHM). Nesse caso, o professor tem de criar um utilizador “Professor X” para trabalhar com os alunos da Escola X, e “Professor Y” para trabalhar com os alunos da Escola Y. O professor deve, então informar os alunos de cada escola do seu respetivo nome de utilizador (é o *professor code* exigido aos alunos no momento do seu registo na Plataforma Hypatiamat).

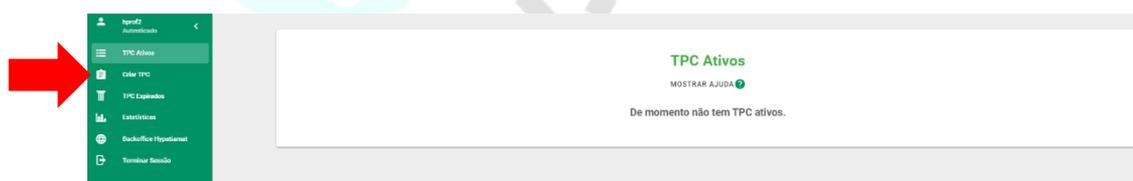
[\[retorna ao índice\]](#)

Quero criar e enviar um TPC a uma turma ou a um grupo de aluno(s). Como fazê-lo?

Efetue **login na Plataforma Hypatiamat** e de seguida clique em “**Tópicos**” e no menu selecione “**TPC (Premium)**”.



De seguida clique em **Criar TPC**.



No ecrã dos Trabalhos Para Casa, **selecione sequencialmente as propriedades do TPC** que deseja ver inseridas.

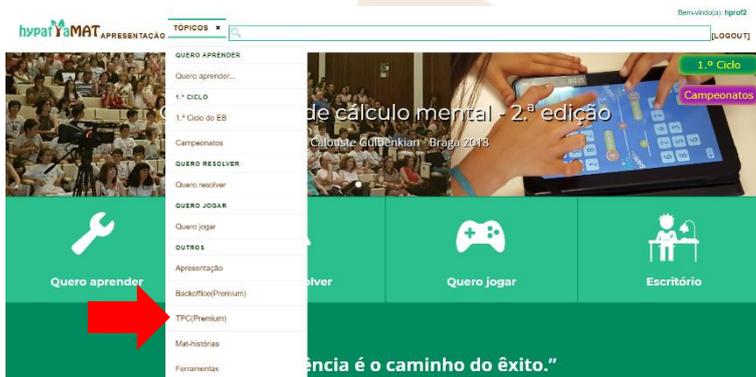
The screenshot shows the 'Criar Novo TPC' screen. On the left is a green sidebar with navigation options. The main area has a title field [1] with 'TPC-12', an attempts field [2] with '1', a class dropdown [3] with '3A-21-1', a date limit field [4] with '2021-09-16', and a time limit field [5] with '18:26'. Below these are topic [6] and subtopic [7] dropdowns. A question list [8] shows four options: a blue T-shape, a blue rectangle, a blue triangle, and a zigzag line. A 'RESOLUÇÃO' button is below the list. A cartoon boy thinking is on the right. At the bottom, there are navigation arrows [9], a question ID '204007', and a 'CRIAR TPC' button [11].

1. Escolha um nome para o Trabalho para Casa que represente o seu conteúdo e auxilie o aluno a identificá-lo corretamente.
2. Defina o número de tentativas permitidas para resolver o TPC.
3. Defina a que aluno(s)/turma(s) o TPC é destinado.
4. Defina a data limite para a realização do TPC.
5. Defina a hora limite para a realização do TPC.
6. Escolha um Tema.
7. Escolha um Subtema.
8. Visualize nesta área as questões disponíveis para o TPC, clicando nas setinhas e (ver 9.).
9. Na área inferior do ecrã, deverá seleccionar, sequencialmente, as questões que pretende incluir no TPC e, quando já tiver adicionado todas as questões, deve clicar em **Criar TPC**. Navegue pela base de questões utilizando as setinhas à direita () e esquerda ()e, tendo identificado aquela que deseja inserir no TPC, carregue no botão .
10. Nesta área, pode ver as questões já escolhidas para o TPC. Clicando em cada uma delas, pode alterá-la, navegando pela base de questões e adicionando outra no seu lugar, ou pode removê-la.
11. Clique em para criar o TPC.

[\[retorna ao índice\]](#)

Como posso acompanhar os TPC dos alunos?

- Efetue login na Plataforma Hypatimat, clique em “Tópicos” e, no menu, seleccione “TPC (Premium)”.



- Clique em Estatística.



- Seleccione o ano letivo, a turma e o TPC que pretende acompanhar.



- Na listagem obtida pode observar:

- **N.º** - Número do aluno.
- **Aluno** - Nome do aluno.
- **N.º TPC** - Número de TPC realizados pelo do aluno (apenas quando seleccionar opção "Todos").
- **Q. Corretas** – Razão entre o número de questões respondidas corretamente e o número total de questões de um TPC ou de todos os TPC.
- **Classificação (%)** – Razão (em percentagem) entre o número de questões respondidas corretamente e o número total de questões de um TPC ou de todos os TPC.

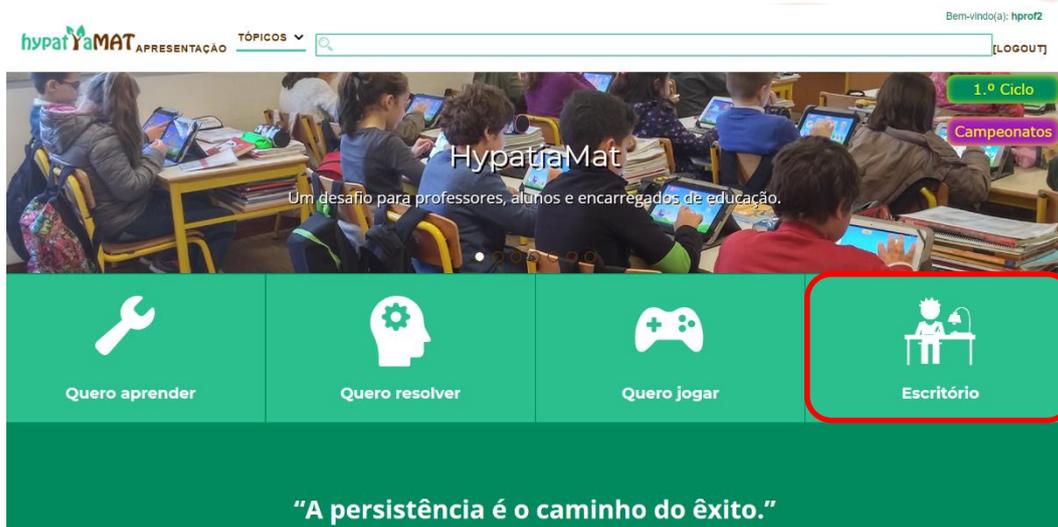


[\[retorna ao índice\]](#)

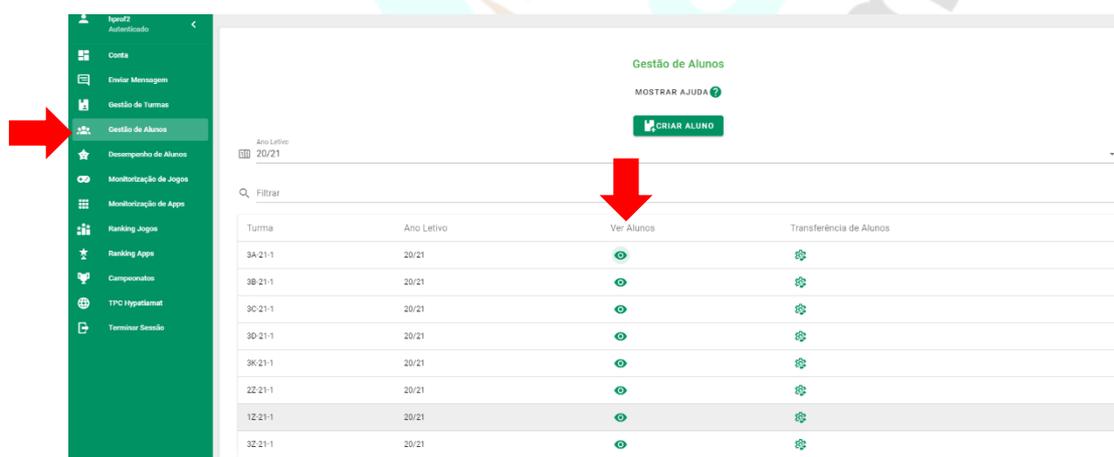
Um aluno esqueceu-se da palavra-chave e não consegue recuperá-la. Como posso ajudar a recuperar a palavra-chave ou fazer outras alterações no seu perfil?

Pode modificar a palavra-chave ou qualquer outra informação do perfil desse aluno, utilizando as funcionalidades do Escritório do Professor.

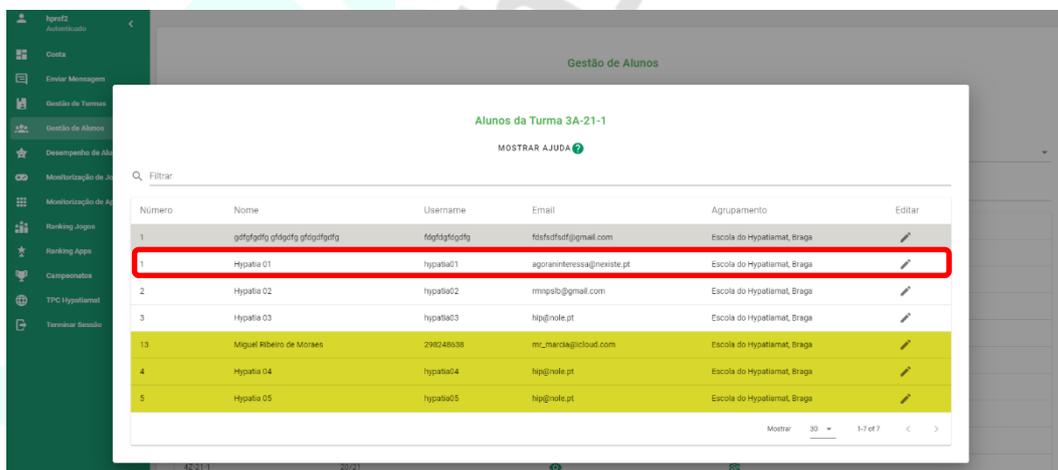
- Faça o **login** como professor e entre no Escritório.

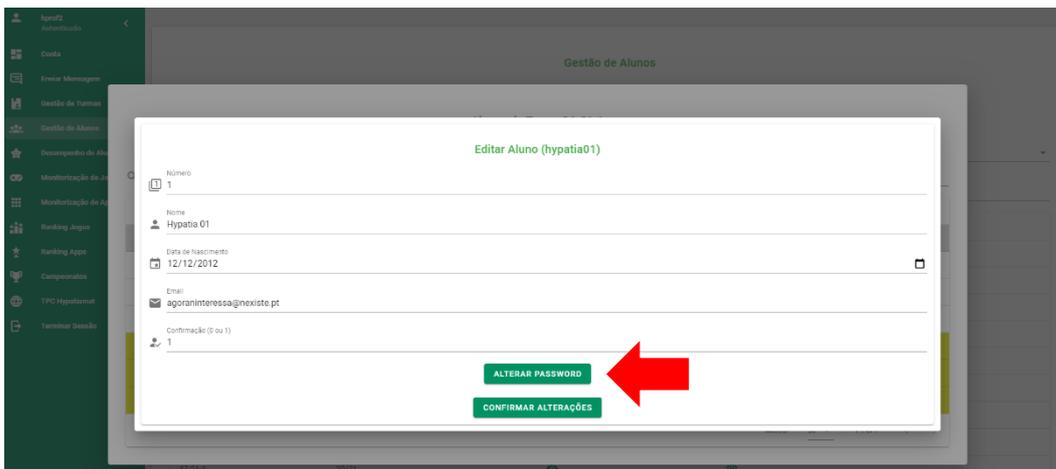


- Clique em **Gestão de alunos** e de seguida clique em **Ver Alunos** (👁️) da turma pretendida.

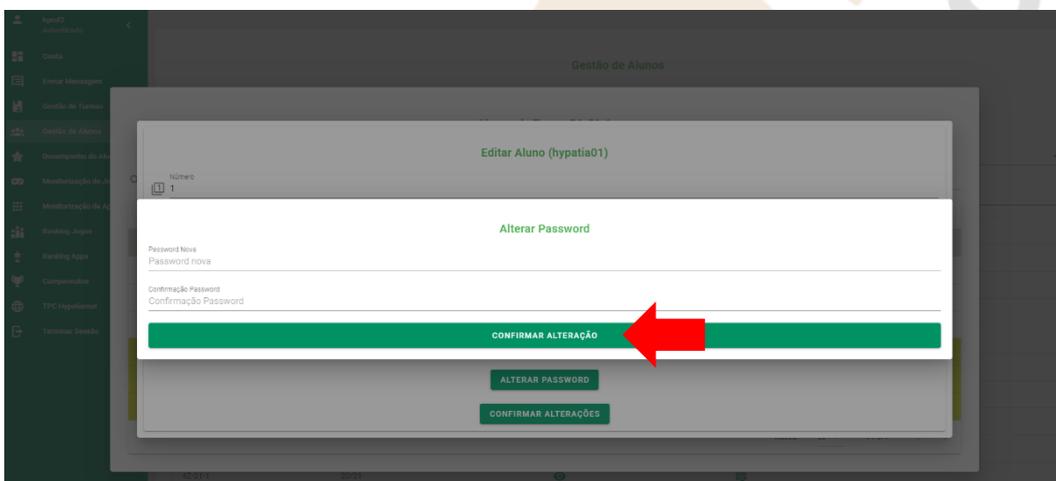


- Na listagem de alunos, clique em  do aluno que pretende alterar/visualizar a informação.



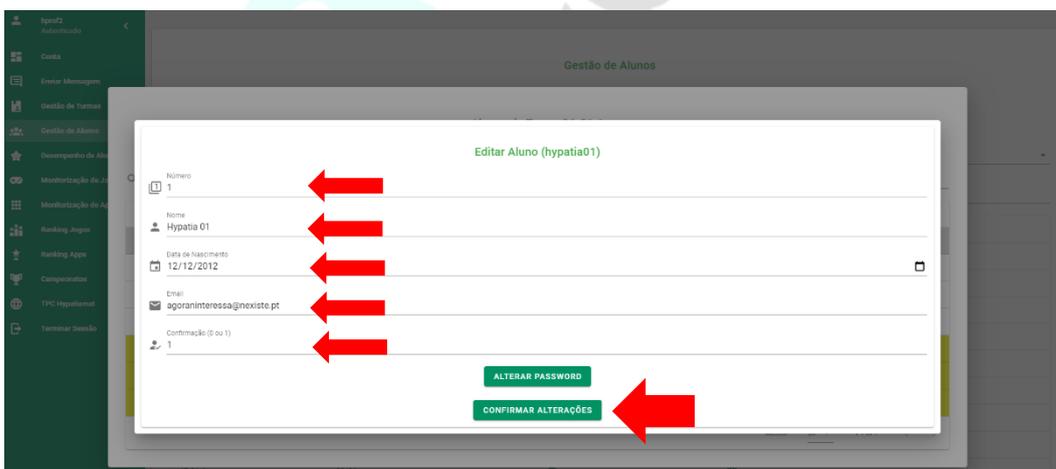


- Certifique-se de que está a editar o utilizador/aluno correto.
- Para modificar a palavra-chave, clique em **Alterar Password**. No quadro que surge, escreva e reescreva a nova palavra-chave e clique em **Confirmar Alteração**.



(Não se esqueça de informar o aluno da nova palavra-chave/senha)

- Se pretender alterar o *número do aluno*, o *nome*, a *data de nascimento*, o *email* ou a *confirmação*, clique no campo respetivo, altere-o e por fim clique em **Confirmar Alterações**.



[\[retorna ao índice\]](#)

Um aluno não tem acesso ao email que usou para se registrar na Plataforma Hypatiamat. O que fazer?

Siga as [orientações para a alteração da palavra-chave](#) do aluno e, ao abrir as informações de perfil, modifique somente o seu endereço de email.

[\[retorna ao índice\]](#)

Um aluno mudou de turma na escola, como posso mudá-lo de turma na Plataforma Hypatiamat?

Caso o aluno tenha mudado para outra turma do mesmo, onde também é utilizada a Plataforma Hypatiamat, siga as [orientações para a alteração da palavra-chave](#) do aluno e, ao abrir as informações de perfil, modifique somente a turma.

Caso o aluno tenha mudado para uma turma de outro professor, contacte a [AHM](#).

Importante: um aluno nunca é completamente eliminado de uma turma, pois são sempre guardadas informações relativas ao seu desempenho e percurso na Plataforma.

[\[retorna ao índice\]](#)

Não encontro um aluno na sua turma. O que pode ter acontecido?

O aluno pode, inadvertida ou propositadamente, ter modificado as suas informações de registo, alterando a turma para outra do mesmo professor. Para corrigir este erro:

- Siga as [orientações para a alteração da palavra-chave](#) do aluno.
- Procure-o entre as suas turmas na Plataforma Hypatiamat (abra-as uma a uma e procure-o pelo nome).
- Abra as informações de perfil do aluno e modifique somente a turma.

Caso o aluno se tenha associado a outro professor, contacte a [AHM](#).

[\[retorna ao índice\]](#)

Caso tenha alguma sugestão de pergunta a ser incluída no FAQ, envie um email para associacaohypatiamat@gmail.com com o assunto "Pergunta para o FAQ".